

СОГЛАСОВАНО:  
Решением педагогического совета  
МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан  
Протокол № 2  
от «30» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан  
В.В. Тесемникова  
Приказ №2/2 от «12» января 2016г.



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Центр детского творчества**  
**р.п. Мокшан**

р.п. Мокшан 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» р.п. Мокшан (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, который является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса:

- управление организацией образовательного процесса,
- развитие содержания образования,
- реализация дополнительных общеразвивающих программ,
- повышение качества обучения и воспитания учащихся,
- содействие повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цель и задачи Совета**

2.1. Основная цель Совета – совершенствование образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики через образовательный процесс учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки;

## **3. Функции Совета**

Совет осуществляет следующие функции:

- анализ, оценку и планирование: образовательных программ дополнительного образования детей, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий,

образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых государственным наградам, ведомственным знаком отличия, поощрениям Губернатора области;
- обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, принимает образовательные программы Учреждения;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

### **3. Права и ответственность Совета**

3.1. Совет имеет право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Учреждения, входящие в его компетенцию;

- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением, представители Родительского комитета, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

3.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рекомендованные к утверждению образовательные и дополнительные программы, не имеющие экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

4.2. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, председатель Родительского комитета, совместители и приглашенные на заседание Совета с правом совещательного голоса представители Учредителя.

4.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3х заседаний в учебном году.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Организацию выполнения решения Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

#### 5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Журнал протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении согласно срока хранения установленного в номенклатуре дел Учреждения.

Прошед, присутствующий  
и определенно не являю  
сетью  
Директор МБОУ ДО ЦТ  
В.В.В.

