

СОГЛАСОВАНО:  
Решением педагогического совета  
МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан  
Протокол № 2  
от «30» декабря 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан  
В.В. Тесемникова  
Приказ №2/2 от «12» января 2016г.

## Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Центр детского творчества  
р.п. Мокшан**

р.п. Мокшан 2016г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества р.п. Мокшан (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.**

2.1. Комиссия избирается на заседании общего родительского собрания открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на два календарных года.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Учреждения, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Учреждения, защищающий интересы обучающихся (заместитель директора по УВР).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания общего родительского собрания.

2.4. Срок полномочия председателя два года без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.9. Председатель Комиссии подчиняется общему родительскому собранию, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор учреждения лишь правдиво информируется по их запросу.

2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии.**

Комиссия имеет право:

Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося;

Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанность членов Комиссии.**

Члены комиссии обязаны:

Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация.**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное производство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.



Принято, подтверждаю  
и скрещено печатью  
Три шара,  
Директор МБОУ ДО ЦТ  
Тесемникова В.В.